

## OVACIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Cimer Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1 - Dilekçe	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1 - Dilekçe	15 Gün
4	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1 - Dilekçe	1 Gün
5	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Birliklerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler: 1 - Bakanlık temsilcisi talep dilekçesi 2 - Genel kurul ilan ve gündemi 3 - Temsilci ücretinin yatırıldığına dair makbuz	15 İş Günü

## OVACIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1- İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı(Elektronik Ortamda)	1 İş Günü
7	Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanımına Dair Tespit	1 - Dilekçe 2 - Tapu Kaydı 3 - Kimlik Sureti 4 - Makbuz 5 -ÇKS kaydı	5 İş Günü
7	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1 - Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı 3- Döner Sermaye makbuzu	1 Gün

## OVACIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>1- ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)</p> <p>2- Gerçek kişilerden T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3 - Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>4- Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından )</p> <p>5- Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.</p> <p>1) Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi</p> <p>2) Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti 3) Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu extresi</p> <p>4) Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti</p> <p>5) Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti</p> <p>6- Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi</p> <p>7 - İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.</p> <p>8 - Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.) 9 - Arazi Bilgileri Formu (Form C)</p>	1 Gün
---	----------------------------------	--	-------

## OVACIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

9	ÇKS Kayıt Güncelleme	<p>Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;</p> <p>1 - Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2 - Çiftçi Belgesi</p> <p>3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4 - Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>Değişiklik varsa; güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,</p> <p>1 - Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2 - Çiftçi Belgesi</p> <p>3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4 - Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>5 - Formlar</p> <p><b>NOT:ÇKS GÜNCELLEMESİ E –DEVLET ÜZERİNDEN DE YAPILABİLMEKTRDİR.</b></p>	1 Gün
10	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 Dakika
11	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	<p>1 - Başvuru Dilekçesi (Ek -1)</p> <p>2 - Talep Formu (Ek-2)</p> <p>3 - Tohumluk Satış Faturası</p> <p>4 - Tohumluk Sertifikası Fotokopisi</p> <p>5 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belges</p>	2 Saat

## OVACIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

12	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Talep Formu 3 - Fidan Satış Faturası 4 - Fidan Sertifika Fotokopisi 5 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	2 Saat
13	Tarımsal Gelir Tespiti	1 - Dilekçe 2 - ÇKS ve Hayvan Varlığı Kaydı 3 - Tapu kaydı	30 Dakika
14	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1 - Sığırlarda Pasaport 2 - Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 3 - Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 4 - Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi 5 - Dezenfeksiyon Belgesi 7-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Fatura Fotokopisi 8- Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi 9- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 Saat
15	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Küpe Kontrolü 3 - Belgelerin Tamlığı	1 Gün

## OVACIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

16	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	20 Dakika
17	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	20 Dakika
18	Pasaport	1 - T.C Kimlik No İbrazı	15 Dakika
19	Arıcılık Kayıt İşlemleri	1 - Arıcılık İşletme Açma Dilekçesi (Muhtarlık Onaylı) 2 - Makbuz (Açma ücreti ) 3 - Nüfus Cüzdanı fotokopisi	25 Dakika
20	Hayvancılık Desteklemeleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Makbuz (Başvuru ücreti ) 3 - Başvurunun İncelenmesi ve Destekleme Sistemine kaydı	25 Dakika
21	Aşı Uygulaması Sonucu Atık Desteği	1- Kişinin İlçe Müdürlüğüne başvurusu 2- Programlı Aşı Uygulamasından sonra hayvanın tespiti 3- Eğer aşı uygulaması sonucu meydana gelmiş ise tazminat ödemesi için sisteme kaydı ve ödenmesi	30 Gün

## OVACIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

22	İhbarı Mecburi Olan Tazminatlı Hastalıklara Destek	1 - Kişinin İlçe Müdürlüğüne başvurusu (Yazılı- Sözlü) 2 - Numune Alınması 3 - Laboratuvar Sonucu Pozitif Çıkmış Rapor 4 - Tazminat Ödemesi ile ilgili iş ve işlemler	35 Gün
23	Hayvancılık Kapasite Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu ya da Kira Sözleşmesi 3- Kapasite raporu ücreti 4-Başvurunun Değerlendirilecek Kapasitenin Belirlenmesi 5 - Kapasite Raporunun Verilmesi	2 Gün
24	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3 - Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4 - T.C Kimlik fotokopisi 5 - T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6 - İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı 7 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8 - Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel ) 9 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) ( Belediyeden ) 10 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden	10 İş Günü

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Ramazan ŞAHİN  
Unvan : İlçe Müdürü  
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü-Ovacık  
Tel : 0 370 877 10 33  
Faks : 0 370 877 10 13

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Tuğçe YILMAZ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Ovacık Kaymakamlığı  
Tel : 0 370 877 10 01  
Faks : 0 370 877 10 96